



© M. Schönfeld / 135758236 / Fotolia



Wir sind eine Partnerschaft von über 55 Anwältinnen und Anwälten mit Büros in Stuttgart und Frankfurt am Main. Wir beraten anspruchsvolle nationale und internationale Mandanten in allen wirtschaftsrechtlichen Fragen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Team in Stuttgart einen

Empfangsmitarbeiter Teilzeit/Vollzeit (m/w)

Ihr Aufgabengebiet

- reibungsloser Ablauf unseres Empfangs im Team mit weiteren Kolleginnen von 8 bis 19 Uhr
- Bewirtung unserer Gäste und Mandanten
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung der Eingangspost (Papierform und in digitalisierter Form)
- Digitalisierung von Akten unter hoher Qualitätsanforderung mit unserem Hochleistungsscanner
- Organisation von Besprechungen und Mithilfe bei internen Veranstaltungen

- Gepflegtes und sicheres Auftreten, ausgeprägtes Servicebewusstsein und sehr gute Umgangsformen

Unser Angebot

- Angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in unseren modernen Büroräumen direkt am Schlossplatz in Stuttgart (Hauptbahnhof in 10 Gehminuten erreichbar)
- Attraktive Vergütung
- Übernahme der Fahrtkosten
- gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - vorzugsweise in der gehobenen Hotellerie
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch - vorzugsweise auch in Englisch - in Wort und Schrift

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Arbeitszeit- und Ihrer Gehaltsvorstellungen an: karriere@brp.de.

Kontaktieren Sie uns gerne persönlich:
Sibylle Günther, Kaufmännische Leiterin
karriere@brp.de
T +49 711 16445-307

BRP Renaud und Partner mbB
Rechtsanwälte Patentanwälte Steuerberater
Königstraße 28, Königsbau, 70173 Stuttgart
www.brp.de

