



Wir sind eine Partnerschaft von über 60 Anwältinnen und Anwälten mit Büros in Stuttgart und Frankfurt am Main. Wir beraten anspruchsvolle nationale und internationale Mandanten in allen wirtschaftsrechtlichen Fragen.

Für den Aufbau unseres Notariats im Büro Frankfurt/Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Rechtsanwalts – und Notarfachangestellten (m/w/d) (Standort Frankfurt/Main)

Ihr Aufgabengebiet

- Eigenständige Bearbeitung von Rechtsanwalts- und Notarakten.
- Fertigung von Briefen, Schriftsätzen und Verträgen.
- Honorarabrechnung nach Zeitaufwand und RVG.
- Erstellen von notariellen Kostennoten nach GNotKG.
- Vorbereitung, Ausfertigung und Abwicklung von Urkunden.
- Abwicklung von Zahlungsvorgänge.
- Termin- und Fristenkontrolle.
- Koordination von Terminen und Reiseplanung.
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellten (m/w/d).
- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalent.

- Verantwortungsbewusstsein und Vertrauenswürdigkeit.
- Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Softwarepaketen.
- Englischkenntnisse sind wünschenswert.

Was wir Ihnen bieten

- Wir bieten Ihnen eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in unseren modernen Büroräumen direkt im Herzen Frankfurts (Hauptbahnhof in 10 Gehminuten erreichbar).
- Attraktive Vergütung.
- Übernahme der Fahrtkosten.
- Fachspezifische Weiterbildungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an Frau Günther.

Kontaktieren Sie uns gerne persönlich:

Sibylle Günther, Kaufmännische Leiterin
karriere@brp.de
T +49 711 16445-307

BRP Renaud und Partner mbB
Rechtsanwälte Patentanwälte Steuerberater
Königstraße 28, 70173 Stuttgart
www.brp.de

