



Wir sind eine Partnerschaft von über 60 Anwältinnen und Anwälten mit Büros in Stuttgart und Frankfurt am Main. Wir beraten anspruchsvolle nationale und internationale Mandanten in allen wirtschaftsrechtlichen Fragen.

Für unser Büro in Frankfurt/Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) (Standort Frankfurt/Main)

### Ihr Aufgabengebiet

- Eigenständige Bearbeitung von Rechtsanwaltsakten.
- Fertigung von Briefen, Schriftsätzen und Verträgen nach Diktat.
- Honorarabrechnung nach Zeitaufwand und nach RVG.
- Abwicklung von Zahlungsvorgängen.
- Kontrolle von Terminen und Fristen.
- Bearbeitung verschiedener Mahnverfahren.
- Koordination von Terminen und Reiseplanung.
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben.
- Vorkenntnisse im gewerblichen Rechtsschutz sind wünschenswert.

- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Vertrauenswürdigkeit.
- Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Softwarepaketen.
- Englischkenntnisse sind von Vorteil.

### Was wir Ihnen bieten

- Wir bieten Ihnen eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in unseren modernen Büroräumen direkt im Herzen Frankfurts (Hauptbahnhof in 10 Gehminuten erreichbar).
- Attraktive Vergütung.
- Übernahme der Fahrtkosten.
- Fachspezifische Weiterbildungen.

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d), Berufserfahrung von Vorteil.
- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalent.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an Frau Günther.

**Kontaktieren Sie uns gerne persönlich:**  
Sibylle Günther, Kaufmännische Leiterin  
karriere@brp.de  
T +49 711 16445-307

**BRP Renaud und Partner mbB**  
**Rechtsanwälte Patentanwälte Steuerberater**  
Königstraße 28, 70173 Stuttgart  
www.brp.de

