



Wir sind eine Partnerschaft von über 60 Anwältinnen und Anwälten mit Büros in Stuttgart und Frankfurt am Main. Wir beraten anspruchsvolle nationale und internationale Mandanten in allen wirtschaftsrechtlichen Fragen.

Für unsere Büros in Stuttgart und Frankfurt/Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

### (Standort Stuttgart / Standort Frankfurt/Main)

#### Ihr Aufgabengebiet

- Eigenständige Bearbeitung von Rechtsanwaltsakten.
- Fertigung von Briefen, Schriftsätzen und Verträgen nach Diktat.
- Honorarabrechnung nach Zeitaufwand und nach RVG.
- Abwicklung von Zahlungsvorgängen.
- Kontrolle von Terminen und Fristen.
- Bearbeitung verschiedener Mahnverfahren.
- Koordination von Terminen und Reiseplanung.
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben.

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/divers), Berufserfahrung von Vorteil.
- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalent.
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Vertrauenswürdigkeit.

- Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Softwarepaketen.
- Englischkenntnisse.

#### Was wir Ihnen bieten

- Wir bieten Ihnen neben einer attraktiven Vergütung eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in unseren modernen Büroräumen direkt am Schlossplatz in Stuttgart oder im Herzen Frankfurts (Hauptbahnhof bei beiden Standorten in 10 Gehminuten erreichbar)
- Attraktive Vergütung.
- Übernahme der Fahrtkosten.
- Fachspezifische Weiterbildungen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres bevorzugten Standorts an Frau Günther.

**Kontaktieren Sie uns gerne persönlich:**  
Sibylle Günther, Kaufmännische Leiterin  
karriere@brp.de  
T +49 711 16445-307

**BRP Renaud und Partner mbB**  
**Rechtsanwälte Patentanwälte Steuerberater**  
Königstraße 28, 70173 Stuttgart  
www.brp.de

