

Be part
of us!



BRP – ein klarer Fall für Ihre Zukunft!

Willkommen im Team von BRP

Mit mehr als 60 Anwältinnen und Anwälten, einem wachsenden Notariat und einer starken Crew vertreten wir die juristischen Interessen unserer anspruchsvollen Mandanten in Deutschland und darüber hinaus in allen wirtschaftsrechtlichen Fragen. Hier liegt unser Schwerpunkt – und hier stehen wir dem Mittelstand und Großunternehmen fachkundig und ganz persönlich zur Seite. Wo? In unseren Büros im Herzen von Stuttgart und Frankfurt am Main, in denen rund 150 BRPler/-innen täglich Hand in Hand arbeiten. Unsere Stärke: eine konsequente Spezialisierung auf einzelne Rechtsgebiete – und der ständige Blick über die Schreibtischkante hinaus. Und jetzt kommen Sie: mit Ihrem Engagement, Ihrem Können und Ihrer Persönlichkeit. Werden Sie Teil einer Partnerschaft, die den besten Ruf auf dem Markt genießt – und auch als Arbeitgeber „ausgezeichnet“ ist.

Ergänzen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unser Team in **Frankfurt am Main** als

Anwaltsassistent (m/w/d) Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) in Vollzeit

Ihr Aufgabengebiet

- Sie fertigen routiniert den Schriftverkehr nach Diktat an.
- Sie erstellen Rechnungen nach RVG und Vergütungsvereinbarung.
- Sie kümmern sich eigenständig um die Eingangspost und Aktenführung (hauptsächlich elektronisch).
- Sie behalten sämtliche Termine und Fristen im Blick, übernehmen die Reiseorganisation und rechnen unsere Honorare ab.
- Sie betreuen das beA-Postfach.
- Professionell betreuen Sie zudem unsere Mandanten telefonisch und persönlich, auch in Gatekeeper-Funktion.

Das bringen Sie mit

- Die Basis Ihres Einstiegs bildet eine abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d).
- Sie waren schon in einer ähnlichen Funktion tätig? Das wäre top! Wenn nicht, arbeiten wir Sie gerne ein.
- Den sicheren Umgang mit Office-Software und Kommunikationsstärke in sehr gutem Deutsch und möglichst gutem Englisch setzen wir bei Ihrem Einstieg voraus.
- Unter Zeitdruck sind Sie ein guter Teamplayer und bewahren immer einen kühlen Kopf.
- Und persönlich? Freuen wir uns auf eine engagierte, vertrauenswürdige Teamplayer-Persönlichkeit, die Prioritäten setzt und Ihr Office organisationsstark managt.

Darauf können Sie sich verlassen

- Abwechslungsreiche, vielfältige und spannende Tätigkeit
- Ein attraktives Gehalt und Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Großzügiges Büro im modernen klimatisierten Gebäude im Herzen der City mit gutem ÖPNV- Anschluss (10 Gehminuten vom HBF)
- Vermögenswirksame Leistungen, Geschenkgutscheine
- Flache Hierarchien und eine Offene-Türen-Mentalität
- Freie Getränke, Fahrtkostenübernahme und Mitarbeitererevents
- Starker Teamgedanke und verbreitete Du-Mentalität
- Die richtige Balance zwischen Arbeit und Berufsleben
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Klingt ganz nach Ihrer beruflichen Zukunft?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (zusammengefasst in einem PDF) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an unsere Kaufmännische Leiterin Sibylle Günther per Email: karriere@brp.de.

Frau Günther beantwortet Ihnen Fragen vorab gerne telefonisch unter +49 711 16445-307.



BRP Renaud und Partner mbB
Rechtsanwälte Patentanwälte Steuerberater
Königstraße 28, 70173 Stuttgart
www.brp.de