



Wir sind eine Partnerschaft von über 60 Anwältinnen und Anwälten mit Büros in Stuttgart und Frankfurt am Main. Wir beraten anspruchsvolle nationale und internationale Mandanten in allen wirtschaftsrechtlichen Fragen.

Für unser Team in Stuttgart und Frankfurt am Main suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Kaufm. Assistenten mit Schwerpunkt Fremdsprachen & Korrespondenz (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Selbstständiges managen eines Partnersekretariates
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Eigenverantwortliche und sorgfältige Führung von Akten (analog und digital)
- Fertigen von Vertragsentwürfen, Briefen, Schriftsätzen und Verträgen nach Vorlagen und Diktat
- Erstellen von Honorarabrechnung nach Zeitaufwand, Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Termin- und Fristenkontrolle
- Durchführung der Terminkoordination und Reiseplanung für das Team

Ihr Profil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung z.B. Kaufmännischer Assistent mit Schwerpunkt Fremdsprachen und Korrespondenz (m/w/d), Europasekretär (m/w/d), Rechtsfachwirt (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie verfügen idealerweise über mehrjährige Berufserfahrung

- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationstalent mit präzisiertem Gespür für das Wesentliche
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Vertrauenswürdigkeit
- Engagement, Flexibilität, Teamfähigkeit und Spaß am selbstständigen Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Softwarepaketen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- Angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem großen, erfolgreichen Team in modernen Büroräumen direkt am Schlossplatz in Stuttgart (Hauptbahnhof in 10 Gehminuten erreichbar)
- Attraktive Vergütung
- Übernahme der Fahrtkosten
- Fachspezifische Weiterbildungen

Bitte senden Sie Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail in Form eines PDF-Dokuments unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an Frau Günther.

Kontaktieren Sie uns gerne persönlich:

Sibylle Günther, Kaufmännische Leiterin
karriere@brp.de
T +49 711 16445-307

BRP Renaud und Partner mbB
Rechtsanwälte Patentanwälte Steuerberater
Königstraße 28, 70173 Stuttgart
www.brp.de

